



Laporan / Aduan Salah Laku

A. Butiran suspek

1. Nama Tertuduh: _____

2. Jawatan Tertuduh: _____

3. Bahagian / Jabatan: _____

4. Sila nyatakan salah laku tertuduh:

5. Tarikh kejadian: _____

6. Masa kejadian: _____

7. Lokasi kejadian: _____

8. Sila sertakan sebarang bukti atau dokumen (jika ada) bagi menyokong tuduhan anda.

9. Sila berikan maklumat berkenaan pihak lain yang terlibat:

B. Butiran Saksi

Sila berikan butiran saksi-saksi kejadian salah laku untuk dihubungi.

Saksi #1

Nama : _____

Nombor Telefon : _____

E-mel : _____

Saksi #2

Nama : _____

Nombor Telefon : _____

E-mel : _____



C. Melaporkan dengan Kejujuran

Tindakan anda melaporkan salah laku yang dilakukan oleh tertuduh menandakan bahawa anda telah membaca Polisi Pemberi Maklumat syarikat dan anda membuat laporan dengan jujur.

D. Butiran Pemberi Maklumat

Sekiranya anda memilih untuk mendedahkan identiti anda atau kekal sebagai tidak dikenali, sila berikan kami maklumat berikut agar Jawatankuasa Pemberi Maklumat dapat menghubungi anda untuk maklumat lebih lanjut, sekiranya diperlukan, untuk memudahkan siasatan.

Nama : _____
Nombor Telefon : _____
E-mel : _____
Alamat : _____

E. Pengisytiharan: (termasuk pemberi maklumat yang kekal untuk tidak dikenali)

Saya mengesahkan bahawa Laporan yang dibuat oleh saya tiada niat jahat, tidak sembarangan malahan dibuat dengan wajar dan teliti.

Tandatangan:

Tarikh:

– Untuk Kegunaan Jawatankuasa Pemberi Maklumat –

Nombor kod : _____
Tarikh resit : _____
Pengakuan dihantar pada : _____
Tarikh mula siasatan : _____
Siasatan diselesaikan oleh : _____
Tarikh selesai siasatan : _____
Status siasatan : _____